



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVSKO
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA:
URBROJ:

**PROGRAM DEMOGRAFSKIH MJERA
ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA
NA PODRUČJU GRADA VRBOVSKOG**

Vrbovsko, __.__. 2023.

SADRŽAJ

I. UVOD	3
II. OPĆI PODACI O GRADU	3
III. CILJ PROGRAMA	4
IV. KORISNICI MJERA	4
V. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	5
V.1. Mjera 1. Stambeno zbrinjavanje prodajom građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada po povlaštenim cijenama radi izgradnje vlastite stambene zgrade na području Grada	5
V.2. Mjera 2. Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji prodajom stambenog objekta (kuće/stana) u vlasništvu Grada po povlaštenim cijenama	7
V.3. Mjera 3. Financijska pomoć pri kupnji prve nekretnine (građevinskog zemljišta ili stambenog objekta) radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Grada	8
V.4. Mjera 4. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljske kuće ili stana kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor	10
VI. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA	12
VI.1. Javni natječaj namijenjen za prodaju građevinskog zemljišta i/ili stambenog objekta u vlasništvu Grada po povlaštenim cijenama radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja	12
VI.2. Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijavu za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Grada	14
VI.3. Bodovanje	14
VII. ZAKLJUČAK	16

I. UVOD

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 33/01. do 144/20., dalje: ZLP(R)S) i članka 29. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Vrbovskog («Službene novine Grada Vrbovskog» 4/18.) Gradsko vijeće Grada Vrbovskog na svojoj ___ sjednici održanoj __. 2023. donosi Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Grada Vrbovskog (dalje: Program).

Ovim Programom propisuju se uvjeti, način, postupak ostvarivanja prava na potporu, rokovi, postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, visina potpore te dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na potporu za provedbu mjera.

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a dom predstavlja temelj stabilnosti i sigurnosti pojedinca i obitelji, okosnicu društvenog i emocionalnog života. Rješavanje stambenog pitanja ovisi o socijalno - gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u centru zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba građana.

Grad Vrbovsko (dalje: Grad) ovim Programom namjerava pomoći građanima u rješavanju stambenog pitanja koje je jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mlađim obiteljima i sve izraženijoj emigraciji lokalnog stanovništva.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa smatra se ponuditelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da barem jedan od njih nije navršio 35 godina života prije raspisivanja javnog natječaja te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom po prvi put.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

II. OPĆI PODACI O GRADU

Grad zauzima krajnji istočni dio Gorskog kotara i obuhvaća 65 naselja od kojih su 62 nastanjena. Prostor Grada obuhvaća površinu od 280 km² ili 7,80% teritorija Primorsko-goranske županije.

Prema Popisu stanovništva iz 2021. Grad ima ukupno 3.876 stanovnika. U usporedbi s prvim službenim popisom stanovništva iz 1857. (kada je Grad imao 10.064 stanovnika) broj stanovnika smanjio se za 49,87 %. Grad je 1890. imao 11.920 stanovnika, što je ujedno i demografski maksimum. Poslije 1890. godine dolazi do konstantnog pada broja stanovnika, a kao posljedica stalnih migracija zbog nepovoljnih gospodarskih prilika.

Prema Popisu stanovništva iz 2021. broj stanovnika mlađih od 19 godina iznosi 487 stanovnika, broj stanovnika starosti između 20 i 49 godina života iznosi 1.157 stanovnika, broj stanovnika starosti između 50 i 79 godina života iznosi 1.949 stanovnika, dok broj stanovnika starosti 80 i više godina iznosi 283 stanovnika. U strukturi stanovništva po spolu podjednako prevladavaju oba spola.

Tablica 1. Stanovništvo prema starosti i spolu

Grad	Spol	Ukupno	0 - 19	20 - 49	50 - 79	80 - 95 i više
Vrbovsko	sv.	3.876	487	1.157	1.949	283
	m	1.934	228	630	979	97
	ž	1.942	259	527	970	186

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr), Popis stanovništva 2021.

III. CILJ PROGRAMA

Demografskim mjerama potrebno je ciljano djelovati na kvalitetu života ljudi, podizanje standarda, obiteljskog života i stanovanja te ostalih segmenata društvenog života.

Opći cilj ovog Programa je da Grad, u skladu sa svojim mogućnostima, mjerama stvori što bolje ekonomske i socijalne uvjete koji osnažuju obitelj u podizanju djece i njihovom planiranju budućnosti na ovom području te ujedno zaustavljaju proces iseljavanja mladih i potiču povratak onih koji su otišli studirati ili raditi izvan Grada.

Ulaganje u demografske mjere namijenjene obitelji dugoročne su socijalne investicije u najvažniji stup našeg društva, a time i u gospodarsko jačanje zemlje te stvaranje i jačanje uvjeta za ostanak, ali i povratak u zemlju. Rad na postizanju pozitivnog demografskog stanja dugoročan je proces, a razmjena iskustava i sinergijsko djelovanje lokalnih i nacionalnih politika mora biti u interesu vlasti na svim razinama, kao i samih građana.

IV. KORISNICI MJERA

Ovaj Program prvenstveno je namijenjen mladim obiteljima. Međutim korisnici Mjere 1. mogu biti svi domaći i strani državljani bez obzira na dob pri čemu pravo prvenstva za korištenje Mjere 1. za poticanje rješavanja stambenog pitanja iz ovog Programa imaju:

1. mlade obitelji u kojima svi članovi imaju prebivalište na području Grada
2. mlade obitelji koje žive u bračnoj zajednici
3. mlade obitelji koje imaju djecu
4. mlade obitelji koje imaju niže prihode po članu mjesečno
5. mlade obitelji koje su podstanari, ali ne kod roditelja

6. mlade obitelji gdje su oba člana bračne ili izvanbračne zajednice u radnom odnosu.

Korisnici preostalih mjera (Mjere 2., Mjere 3. i Mjere 4.) isključivo su mlade obitelji i to mlada obitelj koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova **mlađi od 35** godina života do dana raspisivanja javnog natječaja
2. da svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji po prvi put rješavaju stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, **nema u vlasništvu /suvlasništvu obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici/suvlasnici poslovnog prostora** na području Republike Hrvatske
3. da svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji prvi put rješavaju stambeno pitanje **nemaju građevinsko zemljište ni drugi stambeni objekt** na području Republike Hrvatske ili da isto nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili
4. da bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova ima **stalna primanja**

Na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe iz prethodnog odjeljka.

Na preostale mjere (Mjere 2., Mjere 3. i Mjere 4.) također se primjenjuje pravo prvenstva kao za Mjeru 1.

Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu samo jednokratno i za jednu mjeru uz uvjete predviđene ovim Programom.

Korisnicima mjera sredstva se dodjeljuju temeljem liste reda prvenstva i odluke gradonačelnika do iskorištavanja svih sredstava koja su u Proračunu Grada osigurana za tu namjenu.

Korisnicima Mjere 3. i Mjere 4. sredstva se isplaćuju do 31. prosinca tekuće godine.

Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

V. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA

V.1. MJERA 1. STAMBENO ZBRINJAVANJE PRODAJOM GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA PO POVLAŠTENIM CIJENAMA RADI IZGRADNJE VLASTITE STAMBENE ZGRADE NA PODRUČJU GRADA

Grad ovom mjerom stvara pretpostavku za povoljnije i brže rješavanje stambenog pitanja tako da će Grad određena građevinska zemljišta u vlasništvu Grada koja ispunjavaju uvjet za ishođenje dozvole za izgradnju, putem javnog natječaja ponuditi za kupnju po povlaštenim cijenama građanima koji bi gradili vlastiti stambeni objekt.

Građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada smatra se građevinska čestica koja ispunjava minimalne uvjete za ishođenje dokumenata za građenje.

Građevinskim zemljištem u smislu ovog Programa smatrat će se i građevinsko zemljište na kojem se nalazi objekt koji se ne može privesti stambenoj namjeni i namijenjen je rušenju radi izgradnje novog stambenog objekta.

Grad će prodati građevinsko zemljište u njegovom vlasništvu radi rješavanja stambenog pitanja sukladno kriterijima navedenim u ovom Programu.

Korisnici mjere u obvezi su platiti komunalni doprinos sukladno važećoj Odluci o komunalnom doprinosu («Službene novine Grada Vrbovskoj» _____).

Početna prodajna cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta je početna cijena utvrđena od stalnog sudskog vještaka građevinske struke kojeg odredi gradonačelnik.

Povlaštena cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta predstavlja cijenu nakon umanjenja iznosa olakšice koja se odobrava sukladno ovom Programu.

Početna cijena utvrđena po sudskom vještaku umanjit će se u postotnom iznosu do 50 % te kao takva čini povlaštenu cijenu po kojoj se građevinsko zemljište prodaje.

Korisnici mjere u obvezi su izgraditi vlastitu stambenu zgradu u roku od 2 godine od dana predaje građevinskog zemljišta, a Grad će ovom Mjerom sufinancirati i izgradnju vlastite stambene zgrade u postotnom iznosu do 50 %, s time da ukupni iznos Mjere za prodaju građevinskog zemljišta po povlaštenoj cijeni zajedno s iznosom za izgradnju vlastite stambene zgrade ne može biti veći od ukupne vrijednosti građevinskog zemljišta.

Kupac je dužan prijaviti svoje prebivalište kao i članovi obitelji na adresi nekretnine u roku od 36 mjeseci od zaključenja ugovora. Prijavi na natječaj dužan je priložiti izjavu o promjeni prebivališta. U opravdanim slučajevima, rok se može produljiti o čemu odlučuje gradonačelnik.

Ako kupac ne prijavi prebivalište u roku od 36 mjeseci od zaključenja ugovora ili ne izgradi vlastitu stambenu zgradu u roku od 2 godine od dana predaje građevinskog zemljišta, ugovor se raskida te on nema pravo na povrat kupoprodajne cijene. U tom slučaju, Grad ima pravo i aktivirati zadužnicu na ime razlike početne i povlaštene cijene.

Prilikom zaključenja ugovora kupac je dužan predati ovjerenu i potpisanu bjanko zadužnicu na iznos koji pokriva iznos stvarne kupoprodajne cijene uvećan za eventualne troškove prisilne naplate.

Prilikom predaje prijave na natječaj podnositelj zahtjeva predaje izjavu kojom se obvezuje da će prilikom zaključenja ugovora predati bjanko zadužnicu sukladno natječaju.

Dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac 1. - prijava za Mjeru 1. (u prilogu natječaja)
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog (izvanbračnog) druga
3. izvadak iz matice vjenčanih odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici (Obrazac 4.)
4. izvadak iz matice rođenih ili rodni list za svako dijete
5. dokaz o radnom odnosu te o visini mjesečnih primanja za svakog odraslog člana obitelji (platne liste za prethodna 3 mjeseca koja prethode podnošenju prijave)
6. dokaz o najmanje srednjoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe)
7. dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području Republike Hrvatske (izjava - u prilogu natječaja ili drugi dokument - Obrazac 5.)
8. izjava o predaji bjanko zadužnice prilikom zaključenja ugovora (Obrazac 6.)
9. izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 7.).

V.2. MJERA 2. STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH OBITELJI PRODAJOM STAMBENOG OBJEKTA (KUĆE/STANA) U VLASNIŠTVU GRADA PO POVLAŠTENIM CIJENAMA

Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji prodajom stambenog objekta (kuća/stana) podrazumijeva prodaju odnosno kupnju po povlaštenim cijenama ciljanoj skupini građana - mladim obiteljima koje bi tako riješile svoje stambeno pitanje po prvi put.

Grad će prodati stambeni objekt u vlasništvu Grada radi rješavanja stambenog pitanja sukladno kriterijima navedenim u ovom Programu.

Mjera je vezana za raspoložive objekte u vlasništvu Grada. Prijava na mjeru vezana je uz natječaj kojim se određuje rok za prijavu.

Početna prodajna cijena stambenog objekta je početna cijena utvrđena od stalnog sudskog vještaka građevinske struke kojeg odredi gradonačelnik.

Povlaštena cijena stambenog objekta predstavlja cijenu nakon umanjenja iznosa olakšice koja se odobrava sukladno ovom Programu.

Početna cijena utvrđena po sudskom vještaku umanjit će se u postotnom iznosu 25 % te kao takva čini povlaštenu cijenu po kojoj se stambeni objekt prodaje.

Kupac je dužan prijaviti svoje prebivalište kao i prebivalište članova obitelji na adresi nekretnine u roku od 6 mjeseci od zaključenja ugovora. Prijavi na natječaj se prilaže izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 7.). U opravdanim slučajevima, rok se može produljiti o čemu odlučuje gradonačelnik.

Ako kupac ne prijavi prebivalište sukladnoj ovoj odredbi, ugovor se raskida te nema pravo na povrat kupoprodajne cijene. U tom slučaju, Grad ima pravo aktivirati zadužnicu na ime razlike početne i povlaštene cijene.

Prilikom zaključenja ugovora kupac je dužan predati ovjerenu i potpisanu bjanko zadužnicu na iznos koji pokriva iznos kupoprodajne cijene uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Prilikom predaje prijave na natječaj podnositelj zahtjeva predaje izjavu kojom se obvezuje da će prilikom zaključenja ugovora predati bjanko zadužnicu sukladno natječaju (Obrazac 6.).

Dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac 1. - prijava za Mjeru 2. (u prilogu natječaja)
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog (izvanbračnog) druga
3. izvadak iz matice vjenčanih odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici (Obrazac 4.)
4. izvadak iz matice rođenih ili rodni list za svako dijete
5. dokaz o radnom odnosu te o visini mjesečnih primanja za svakog odraslog člana obitelji (platne liste za prethodna 3 mjeseca koja prethode podnošenju prijave)
6. dokaz o najmanje srednjoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe),
7. dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području Republike Hrvatske (izjava ili drugi dokument - Obrazac 5.)
8. izjava o predaji bjanko zadužnice prilikom zaključenja ugovora (Obrazac 6.)
9. izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 7.).

V.3. MJERA 3. FINANCIJSKA POMOĆ PRI KUPNJI PRVE NEKRETNINE (GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ILI STAMBENOG OBJEKTA) RADI RJEŠAVANJA VLASTITOG STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU GRADA

S obzirom na nedostatak raspoloživih građevinskih zemljišta i stambenih objekata u vlasništvu Grada, mladoj obitelji u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta (kuće/stana) u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta ili stambenog objekta čiji je vlasnik fizička osoba i uz uvjet da se građevinsko zemljište odnosno stambeni

objekt nalazi na području Grada mlada obitelj može ostvariti pomoć pri kupnji na ime subvencije kupoprodajne cijene do 50 %, a maksimalno 4.000,00 EUR za građevinsko zemljište i do 20 % za stambeni objekt, a maksimalno 10.000,00 EUR za stambeni objekt.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

Potporna za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu koji se nalazi na području Grada.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 36 mjeseci od dana sklapanja ugovora te u slučaju kupnje stambenog objekta u roku 6 mjeseci od dana sklapanja ugovora. Prijavi na javni poziv prilaže se izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 7.).

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan s radovima i da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 8.).

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine po raspisanom javnom natječaju ili do iskorištenja sredstava.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Grada na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac 2. - prijava za Mjeru 3.
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog (izvanbračnog) druga (izjava o izvanbračnoj zajednici - Obrazac 4.)
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
4. izjava za suvlasnika (Obrazac 8.)
5. dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH (izjava ili drugi dokument - Obrazac 5.)
6. preslika ugovora o kupoprodaji zemljišta odnosno stambenog objekta
7. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 6.)
8. izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 7.)
9. dokaz o najmanje srednjoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe),
10. fotografije kupljene nekretnine
11. preslika tekućeg računa.

V.4. MJERA 4. POBOLJŠANJE KVALITETE STANOVANJA ULAGANJEM U REKONSTRUKCIJU OBITELJSKE KUĆE ILI STANA KOJIMA SE OSIGURAVA NOVI ILI POBOLJŠAVA POSTOJEĆI STAMBENI PROSTOR

Rekonstrukcija obiteljske kuće ili stana u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stambeni prostor. Pod odgovarajućim stambenim prostorom podrazumijeva se stambeni prostor koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko - tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine je oko 35 m² korisne površine stambenog prostora za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m².

Podnositelj prijave za ovu mjeru dužan je dokazati da postojeći stambeni objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan te je u tu svrhu obavezan priložiti skicu izvedenog odnosno postojećeg stanja, skicu planiranog zahvata s izračunom povećanja korisne površine stana koje izrađuje ovlašteni inženjer građevinarstva te potvrdu o broju članova domaćinstva na adresi stambenog objekta koje je predmet prijave.

Podnositelj prijave obavezno dostavlja troškovnik planiranih odnosno izvedenih radova i ugrađenog materijala potpisan i ovjeren od ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa za rekonstrukciju, adaptaciju, dogradnju i nadogradnju stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji i adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere Grad zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpore mladoj obitelji po ovoj mjeri odobrava se u visini 50 % prihvatljivih troškova rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje, ali ne više od 5.000,00 EUR.

Potpora je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i podnositelj može samo jednom podnijeti prijavu za financiranje za istu namjenu (istu mjeru).

Potpora se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako se objekt nalazi na području Grada, a ako podnositelj zahtjeva nema prijavljeno prebivalište dužan je prijaviti promjenu prebivališta u roku 6 mjeseci od dana zaključenja ugovora o dodjeli potpore za ulaganje u stambeni objekt.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan s radovima i da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 8.).

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po javnom pozivu tijekom tekuće godine.

Dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac 3. - prijava za Mjeru 4.
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog (izvanbračnog) druga (izjava o izvanbračnoj zajednici - Obrazac 4.)
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
4. izjava za suvlasnika (Obrazac 8.)
5. dokaz o plaćanju računa s preslikom računa
6. troškovnik radova
7. građevinska dozvola ako se radi o gradnji kuće
8. dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području Republike Hrvatske (izjava - u prilogu natječaja ili drugi dokument - Obrazac 5.)
9. dokaz o zaposlenju na neodređeno vrijeme (ugovor s poslodavcem na neodređeno vrijeme i potvrdu HZMO) u trajanju najmanje 6 mjeseci do trenutka predaje zahtjeva za potporu
10. dokaz o najmanje srednjoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe)
11. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana predaje zahtjeva
12. izjava da će prilikom potpisa ugovora za dodjelu potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 6.)
13. izjava o promjeni prebivališta, ako prebivalište nije prijavljeno na adresu ulaganja (Obrazac 7.)
14. fotografije prije ulaganja i poslije ulaganja u nekretninu
15. preslika tekućeg računa radi isplate odobrene potpore.

VI. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni natječaji za dostavu prijave za korištenje Mjere 1. i Mjere 2. objavljuju se odvojeno u odnosu na javne pozive za korištenje Mjere 3. i Mjere 4.

Podnositelj prijave za Mjeru 2., Mjeru 3. i Mjeru 4. može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova ili oba zajedno i samohrani roditelj.

Ako prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente ili dokumente koji nedostaju. Ako u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Konačnu odluku o prodaji građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta donosi gradonačelnik. Odluka se dostavlja svim podnositeljima koji su se natjecali za istu nekretninu. Podnositelj koji je nezadovoljan može izvršiti uvid u bodovanje u roku od 8 dana od dana primitka odluke te izjaviti prigovor o kojem odlučuje gradonačelnik.

Podnositeljima zahtjeva za potpore u okviru Mjere 3. i Mjere 4. koji su dostavili kompletnu dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima ovog Programa, odobrava se isplata te se ista isplaćuje do 31. prosinca tekuće godine.

Korisniku mjere koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 10 godina od dana isplate potpore. Unutar razdoblja od 10 godina od dana isplate potpore, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata sredstava potpore.

VI.1. Javni natječaj namijenjen za prodaju građevinskog zemljišta i/ili stambenog objekta u vlasništvu Grada po povlaštenim cijenama radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja

Javni natječaj za prodaju građevinskog zemljišta i/ili stambenog objekta u vlasništvu Grada po povlaštenim cijenama radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja objavljuje se ovisno o raspoloživosti nekretnina u vlasništvu Grada.

Javni natječaj sadržavati popis nekretnina koje se prodaju, iznos povlaštenih cijena po kojima se prodaju, rok za dostavu prijave te popis dokumentacije koju podnositelj prijave mora dostaviti. Objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada.

Podnositelj zahtjeva može podnijeti prijavu na natječaj za više ponuđenih građevinskih zemljišta i/ili za stambeni objekt, ali može kupiti samo jedno od ponuđenih zemljišta ili objekata.

Natječajni postupak, pregled prijave po natječaju, bodovanje i izradu liste prvenstva kod kupnje građevinskog zemljišta ili stambenog objekta provodi povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik. Povjerenstvo se sastoji od

3 člana od kojih ni jedan ne smije biti direktno ili indirektno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.

Podnositelj prijave dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene natječajem u roku koji je propisan natječajem te nudi kupnju građevinskog zemljišta odnosno objekta po povlaštenoj cijeni propisanoj natječajem. Povjerenstvo će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelji prijava zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti važne za bodovanje.

Nakon izvršenog bodovanja pojedine prijave, izrađuje se lista prvenstva za svaku nekretninu koja je bila predmet natječaja te predlaže gradonačelniku donošenje odluke.

Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji postigne najveći broj bodova sukladno unaprijed utvrđenom sistemu bodovanja od mogućih 50 bodova.

Ponuditelj s najvećim brojem bodova s kojim se zaključi ugovor, dužan je cijenu platiti jednokratno u punom iznosu u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj iz bilo kojeg razloga odustane od prijave ili prihvaćenu cijenu ne plati jednokratno u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, zemljište će se ponuditi na prodaju idućem prijavitelju po broju ostvarenih bodova.

Potrebna dokumentacija za dokazivanje pojedine činjenice bitne za bodovanje bit će propisana natječajnom dokumentacijom.

Primanja u smislu ovog Programa ne smatraju se primanja ostvarena preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (javni radovi i slično), preko Centra za socijalnu skrb (socijalna primanja, pomoći, naknade), povremena primanja preko Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (dječji doplatak i slično) i druga povremena primanja (ugovor o djelu i slično).

U slučaju da podnositelj prijave odnosno niti jedan član njegove obitelji nema stalna mjesečna primanja, nije prihvatljiv podnositelj i ne može biti korisnik ovih mjera.

U slučaju da na natječaju dvije ili više ponuda postignu isti broj bodova za isto građevinsko zemljište ili stambeni objekt, prednost ponuditelja će se utvrđivati prema redoslijedu prioriteta odnosno vremenu zaprimanja prijave pri čemu ranije zaprimljena prijava ima prednost što se utvrđuje upisivanjem dana i sata dostave.

VI.2. Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijavu za korištenje financijskih mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Grada

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje financijskih mjera (Mjere 3. i Mjere 4.) za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Grada objavljuje se, u pravilu, početkom godine i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere. Objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja prijava te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Jedinostveni upravni odjel. Razmatranje prijava i odobravanja sredstava za primljene prijave provodi se u više krugova tijekom godine, i to:

- prvi krug do 1. svibnja tekuće godine
- drugi krug do 1. rujna tekuće godine
- treći krug do 1. prosinca tekuće godine.

Prijave i zahtjevi za isplatu koji sadrže potpunu dokumentaciju traženu pozivom odobravaju se sukladno ovom Programu.

Odobrenje za isplatu potpore prema ovom Programu donosi gradonačelnik zaključkom.

VI.3. Bodovanje

KRITERIJ	RAZRADA KRITERIJA	BODOVI
Bračna zajednica	Par živi u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici	10
	Par je u vezi od 1-3 godine (ne žive zajedno)	5
	Par je u vezi do 1 godine	0
Mjesto prebivališta	Oba partnera imaju prebivalište na području Grada dulje od 10 godina	10
	Jedan od partnera ima prebivalište na području Grada dulje od 10 godina	5
	Oba partnera imaju prebivalište na području	2

	Grada kraće od 10 godina	
	Niti jedan partner nema prebivalište na području Grada	0
Djeca	2 ili više djece	10
	1 dijete	5
	Bez djece	0
Prihodi domaćinstva	Ukupni mjesečni prihod oba partnera manji od dvije prosječne plaće u Republici Hrvatskoj	5
	Ukupni mjesečni prihod oba partnera veći od dvije prosječne plaće u Republici Hrvatskoj	0
Zaposlenost	Oba partnera su u radnom odnosu	5
	Jedan od partnera je u radnom odnosu	2
	Niti jedan od partnera nije u radnom odnosu (oba nezaposlena)	0
Trenutni stambeni status	Podstanarstvo kod roditelja	5
	Podstanarstvo	2
Društveno - korisne aktivnosti	Jedan od bračnih odnosno izvanbračnih drugova ima zasluge za društveni razvitak Grada (članstvo u udrugama ili sudjelovanje u projektima od interesa Grada)	5
	Nijedan od bračnih odnosno izvanbračnih drugova nema zasluga za društveni razvitak Grada	0

VII. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće u cijelosti riješiti ukupnu problematiku demografskog stanja na području Grada, ali demografsko stanje u Gradu ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom na to da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga se posebno naglašava da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog

planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u proračunu Grada, ali i u državnom proračunu.

Ovaj Program objavit će se na službenoj internetskoj stranici Grada <https://www.vrbovsko.hr/> i u «Službenim novinama Grada Vrbovskog».

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VRBOVSKOG**